



SAMTGEMEINDE HEESEBERG

DIE SAMTGEMEINDE HEESEBERG SUCHT
ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT
EINEN/EINE SACHBEARBEITER/IN (M/W/D) MIT DEM SCHWERPUNKT PERSONAL
FÜR DEN BEREICH ALLGEMEINE VERWALTUNG
NACH ENTGELTGRUPPE 8 TVÖD

Zu Ihren Aufgaben gehören

- Sachbearbeitung Personalwesen in Zusammenarbeit mit der IKZ
- Bearbeitung von Sitzungsgeldern und Aufwandsentschädigungen für ehrenamtlich Tätige
- Zentrale Beschaffungen im Bereich der UVgO
- Fuhrparkmanagement
- Versicherungsangelegenheiten

Ihre fachlichen Kompetenzen

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder alternativ einen abgeschlossenen Angestelltenlehrgang I
- Beschäftigte, die von der Ausbildungs- und Prüfungspflicht gem. Nr. 7 Abs. 5 der Vorbemerkungen zur Entgeltordnung (VKA) befreit sind

Ihre persönlichen Kompetenzen:

- Sie sind teamfähig und serviceorientiert
- Sie zeigen eine hohe Einsatzbereitschaft und Leistungsfähigkeit
- Sie haben Freude an praktischer Rechtsanwendung
- Sie arbeiten gerne im Büro und sind sicher mit den gängigen MS-Office Programmen
- Sie sind bereit, sich in neue Rechtsgebiete und unbekannte Software einzuarbeiten
- Sie arbeiten gerne für und mit Menschen

Wir bieten Ihnen

- eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- eigenverantwortliches Arbeiten
- einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- tarifliches Entgelt nach dem TVöD
- Vereinbarkeit von Familie, Beruf und Pflege (Gleitzeitregelung, Homeoffice, etc.)
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen, zusätzlich Heiligabend und Silvester bezahlt frei

- Gewährung einer Jahressonderzahlung
- vermögenswirksame Leistungen
- betriebliche Altersvorsorge
- Leistungsentgelt basierend auf Zielvereinbarungen
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Beratung und Unterstützung bei der Suche nach Betreuungsmöglichkeiten

In der Samtgemeinde Heeseberg finden Sie verschiedene Fachbereiche mit erfahrenen und jungen Kolleginnen und Kollegen.

Die Tätigkeit ist grundsätzlich in Vollbeschäftigung zu leisten. Eine Besetzung der Stelle mit zwei Teilzeitkräften ist jedoch grundsätzlich denkbar.

Die Stelle ist für Frauen und Männer in gleicher Weise geeignet. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Es wird gebeten, auf eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung im Anschreiben oder Lebenslauf hinzuweisen.

Details

Stellenbezeichnung: Sachbearbeitung (Allgemeine Verwaltung)

Behörde: Samtgemeinde Heeseberg

Homepage: <https://www.samtgemeindeheeseberg.de/>

Dienstverhältnis: Arbeitnehmer

Entgelt: TVöD-VKA E8

Teilzeit / Vollzeit: beides möglich

Wochenarbeitszeit: 39 h für Arbeitnehmer

Bewerbungsfrist: 19.04.2024

E-Mail: samtgemeinde@heeseberg.de

Telefonnummer: 05354/9901-0

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen und schriftlichen Bewerbungsunterlagen (gern auch per Mail) bis zum **19.04.2024** an:



Samtgemeinde Heeseberg
Personalamt
Helmstedter Str. 17
38381 Jerxheim

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!